

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2018 - 2025 d. 01-12-2021

Mødedato Onsdag d. 01. december 2021 kl. 18:30

Mødested Kommunalbestyrelsens sal

Mødedeltagere Formand Britt Jensen (A), Michel Berg (A), Ahmed H. Dhaqane (A), Lene Due (A), Birgitte Glifberg (A), Jan Kongebro (A), Pia Hess Larsen (A), Erik Nielsen (A), Annie Arnoldsen Petersen (A), Steen Skriver Rasmussen (A), Flemming Lunde Østergaard (A), Mogens Brauer (C), Kim Drejer Nielsen (C), Anders Torm Nielsen (C), Kenneth Rasmussen (F), Kim Hammer (O), Claus Gisselmann Olsen (UP), Marianne Christensen (Ø), Peter Mikkelsen (Ø)

Indholdsfortegnelse

Konstituering 2022-2025 til I/S Vestforbrændings generalforsamling.....	3
Konstituering 2022-2025 til I/S Vestforbrændings bestyrelse.....	4
Rødovre Kommunale Fjernvarmeforsyning.....	5
HOFOR Vand A/S og HOFOR Spildevand A/S.....	6
Movia.....	7
BIOFOS A/S.....	9
Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S, Bestyrelsen.....	10
Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S - Kundeforum.....	12
Hovedstadens Beredskab.....	13
Hegnsynsmænd, herunder vurderingsmænd i henhold til mark- og vejfredsloven.....	14
Fredningsnævnet for København.....	16
Overtaksationskommission.....	17
Taksationskommission, Lov om offentlige veje.....	18
Taksationskommissionen, Ekspropriationsprocesloven.....	19
Erhvervsrådet.....	20

Punkt 191: Konstituering 2022-2025 til I/S Vestforbrændings generalforsamling

00.17.20-A30-1-21

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Valg af tre stemmeberettigede delegerede, da der skal udpeges en delegeret for hver påbegyndt 20.000 indbyggere i kommunen.

De delegerede vælges af og blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer.

Valget er gældende for Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Indstilling

Indstilling

[...] indstiller,
at [...]

Sagsfremstilling

Opgaver

Interessentskabets øverste myndighed er generalforsamlingen. Formålet med interessentselskabet er at drive alle former for aktiviteter inden for affaldsbehandling og jordrensningsvirksomhed, under hensyn til miljøet.

Mødeaktivitet

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i 2.kvartal. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen træffer beslutning herom, eller når en fjerdedel af interessenterne skriftligt begærer dette, samt når en bestyrelsesvedtagelse standses og indbringes til afgørelse af generalforsamlingen.

Sekretariatsbetjening

Udsendelse af dagsorden, referater med videre varetages af I/S Vestforbrænding, mens intern orientering af Teknik- og Miljøudvalg, bestyrelsesmedlemmer og Kommunalbestyrelsen varetages af Teknisk Forvaltning.

Lov- og plangrundlag

Vedtægt for I/S Vestforbrænding 8. marts 2012.

Punkt 192: Konstituering 2022-2025 til I/S Vestforbrændings bestyrelse

00.17.20-A30-2-21

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Der skal vælges et medlem og en suppleant til I/S Vestforbrændings bestyrelse.

Medlem og suppleant vælges af og blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer.

Valget er gældende for Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Indstilling

Indstilling

[...] indstiller,
at [...]

Sagsfremstilling

Opgaver

Formålet for interessentselskabet er at drive alle former for aktiviteter, herunder jordrensningsvirksomhed, inden for affaldsbehandling, under hensyntagen til miljøet.

Mødeaktivitet

Bestyrelsen afholder møder så ofte formanden skønner det påkrævet, eller når mindst tre andre bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Der afholdes normalt 4 årlige møder.

Sekretariatsbetjening

Udsendelse af dagsorden, referater med videre varetages af I/S Vestforbrænding, mens intern orientering til Teknik- og Miljøudvalget, bestyrelsesmedlemmer og Kommunalbestyrelse varetages af Teknisk Forvaltning.

Lov- og plangrundlag

Vedtægt for I/S Vestforbrænding af 8. marts 2012.

Punkt 193: Rødovre Kommunale Fjernvarmeforsyning

00.22.00-A30-3-21

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Valg af 5 medlemmer til Bestyrelsen for Rødovre Kommunale Fjernvarmeforsyning.

Bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer, og er identisk med Rødovre Kommunes Teknik- og Miljøudvalg.

Valget er gældende for Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Indstilling

Indstilling

[...] indstiller,
at [...]

[...] indstiller,

1. at [...]
2. at [...] samt
3. at [...]

Sagsfremstilling

Opgaver

Rødovre Kommunale Fjernvarmeforsynings (RKF) primære opgave er, at drive og vedligeholde fjernvarmeanlægget i Rødovre kommune, så det til enhver tid fremstår driftssikkert og up-to-date således, at kunderne oplever en god komfort og en konkurrencedygtig varmeøkonomi.

RKF køber varmen fra Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S (VEKS), og sælger den videre til kunderne. Økonomi og tilhørende takster fastsættes, så RKF økonomisk hviler-i-sig-selv i henhold til Varmeforsyningsloven. En af de større opgaver for RKF i de kommende år bliver konvertering af naturgasforsynede ejendomme til fjernvarme. Projektforslag for den sydlige del af kommunen, hovedsagligt afgrænset af syd for Rødovre Parkvej og øst for Tårnvej, forventes godkendt ultimo 2021. Projektering og anlæggelse i perioden 2022-2026.

Mødeaktivitet

Der afholdes 11 årlige møder, et hver måned med undtagelse af juli måned, i forlængelse af møderne i Teknik- og Miljøudvalget.

Sekretariatsbetjening

Teknisk Forvaltning varetager sekretariatsopgaver i forbindelse med møderne. De væsentligste opgaver er udarbejdelse af dagsorden, protokol og praktiske forhold omkring afvikling af møderne i bestyrelsen.

Lov- og plangrundlag

Rødovre Kommunes Varmeplanlægning - Forslag til delplan, Kraftvarmeforsyning, april 1984. Vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 29. juni 1984, og godkendt af Energiministeriet den 23. oktober 1984. I afsnit 4.11 beskrives, at der påregnes etableret et kommunalt forsyningsselskab.

Rødovre Kommunes Kraftvarmeforsyning - Projektforslag for distributionsnettet, april 1985. Vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 28. maj 1985. I afsnit 3.2.1 beskrives en driftsorganisation under "Teknisk udvalg" og "Teknisk direktør".

Punkt 194: HOFOR Vand A/S og HOFOR Spildevand A/S

00.22.02-A30-1-21

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

I henhold til ejeraftale for HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S skal hver ejerkommune indstille 1 medlem til selskabernes bestyrelse. Valget af bestyrelsesmedlemmer sker herefter på selskabernes generalforsamlinger, hvor ejerkommunerne er forpligtede til at stemme for de indstillede kandidater fra de øvrige ejerkommuner.

I henhold til ejeraftalen for HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S vil det være hensigtsmæssigt, at ejerkommunerne indstiller den samme person til de to bestyrelser. Det er ingen betingelse, at det indstillede medlem skal være medlem af Kommunalbestyrelsen.

Valget er gældende fra og med de ordinære generalforsamlinger i HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S i maj 2022 og indtil de ordinære generalforsamlinger i maj 2024.

Sagsfremstilling

Opgaver

Formålet er at drive vandforsyning og spildevandsforsyning i ejerkommunerne Albertslund, Brøndby, Dragør, Herlev, Hvidovre, København, Rødovre og Vallensbæk.

Mødeaktivitet

Bestyrelsen afholder møder, så ofte formanden skønner det påkrævet. Der har hidtil været afholdt 4 bestyrelsesmøder og 1 strategiseminar om året.

Sekretariatsbetjening

Udsendelse af dagsorden, referater med videre varetages af HOFOR A/S, mens intern orientering af Teknik- og Miljøudvalget, bestyrelsesmedlemmet og Kommunalbestyrelsen varetages af Teknisk Forvaltning samt Økonomi og Analyse.

Lov- og plangrundlag

Ejeraftale for HOFOR Vand Holding A/S

Ejeraftale for HOFOR Spildevand Holding A/S.

Punkt 195: Movia

13.05.10-A30-1-21

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Valg af 1 medlem til trafikelskabets repræsentantskab, samt valg af 1 stedfortræder.

Medlemmet og suppleanten vælges af og blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer.

Valg til repræsentantskabet sker for Kommunalbestyrelsens valgperiode. Mandaterne vedvarer indtil valg af nye medlemmer har fundet sted.

Indstilling

Indstilling

[...] indstiller,
at [...]

[...] indstiller,

1. at [...]
2. at [...] samt
3. at [...]

Sagsfremstilling

Et trafikelskab varetager følgende opgaver inden for trafikelskabets geografiske område:

- Offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel
- Fastsettelse af takster og billetteringssystemer
- Koordinering og planlægning af offentlig servicetrafik
- Individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede og
- Privatbaner.

Trafikelskabets opgaver omfatter også samarbejde om offentlig servicetrafik, der krydser grænsen mellem to trafikelskabers områder.

Sammensætning

Et trafikelskab ledes af en bestyrelse på 9 medlemmer, hvor 1 medlem udpeges regionsrådet for Region Sjælland, 1 medlem udpeges af regionsrådet for Region Hovedstaden samt 1 udpeges af kommunalbestyrelsen i den kommune, der yder det største årlige tilskud til trafikelskabets finansiering

Kommunalbestyrelsen i de deltagende kommuner vælger et repræsentantskab for trafikelskabet, der består af ét medlem fra hver af de deltagende kommuners Kommunalbestyrelser. De deltagende kommuner vælger på samme vis en stedfortræder for det valgte medlem. Stedfortræderen deltager i repræsentantskabets møder i alle tilfælde af medlemmets fald.

Den kommune, der yder det største årlige tilskud til trafikelskabets finansiering, har ret til en plads i trafikelskabets bestyrelse. De resterende medlemmer af repræsentantskabet udpeger de øvrige kommunale medlemmer af trafikelskabets bestyrelse ved forholdstalsvalg jf. § 10, efter bestemmelsen i § 24, stk. 3, i Lov om kommunernes styrelse, jf. dog stk. 2. For hvert bestyrelsesmedlem vælges en suppleant jf. § 15 i vedtægterne.

Trafikselskabet fastsætter selskabets vedtægter, som skal godkendes af repræsentantskabet og de berørte regionsråd og derefter af transport, bygnings- og bygningsministeren og økonomi og indenrigsministeren. Standardvedtægter for trafikselskaberne fremgår af bekendtgørelse nr. 1048 af 13. august 2018 om vedtægter for organisering af trafikselskaber (standardvedtægt).

Opgaver

Vedtægterne for trafikselskabet MOVIA er vedlagt som bilag. Af vedtægternes § 11 fremgår repræsentantskabets opgaver:

§ 11 Repræsentantskabet skal godkende bestyrelsens beslutning om den forholdsmæssige fordeling af de deltagende parterers tilskud til selskabets finansiering.

- Stk. 2 Repræsentantskabet skal godkende bestyrelsens forslag til ændringer af eller tillæg til denne vedtægt.
- Stk. 3. Repræsentantskabet skal derudover træffe beslutning i sager, som bestyrelsen forelægger.
- Stk. 4. Bestyrelsen kan fremlægge trafikpolitiske temaer til drøftelse med repræsentantskabet.
- Stk. 5. Repræsentantskabet er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger tages ved stemmeflertal for så vidt ikke andet er foreskrevet i lovgivningen eller i selskabets vedtægt.

Mødeaktivitet

Repræsentantskabet holder møde mindst en gang årligt og i øvrigt, når det af bestyrelsen findes nødvendigt, eller når mindst 1/3 af medlemmerne af repræsentantskabet fremsender begrundet begæring herom jf. § 12 i vedtægterne.

Det nyvalgte repræsentantskab afholder sit første møde senest den 15. januar året efter det kommunale valg er afholdt. På dette møde udpeges de kommunale repræsentanter til trafikselskabets bestyrelse, jf. § 9 stk. 2 i vedtægterne.

Sekretariatsbetjening

MOVIA yder sekretariatsbetjening.

Lov- og plangrundlag

Bekendtgørelse af lov om trafikselskaber, Lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. april 2015

Bekendtgørelse om vedtægter for organisering af trafikselskaber (standardvedtægt), Bekendtgørelse nr. 1048 af 13. august 2018

Vedtægt for Trafikselskabet Movia, godkendt 27. januar 2021.

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse, Lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar 2019.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Tidsplan

Det nyvalgte repræsentantskab afholder sit første møde senest den 15. januar 2022.

Punkt 196: BIOFOS A/S

00.22.02-A30-2-21

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

I henhold til ejeraftale for BIOFOS A/S skal hver ejerkommune indstille 1 medlem til bestyrelsen. Valget af bestyrelsesmedlemmerne sker herefter på selskabets generalforsamling, hvor aktionærerne er forpligtede til at stemme for de indstillede kandidater fra alle ejerkommunerne. Det er ingen betingelse, at det indstillede bestyrelsesmedlem er medlem af Kommunalbestyrelsen.

Rødovre Kommune har indirekte ejerskab af BIOFOS A/S via HOFOR A/S, og det er derfor HOFOR A/S, der deltager i generalforsamlingen og stemmer for de af kommunerne indstillede kandidater til bestyrelsen. Valget er gældende fra generalforsamlingen i maj 2022 og indtil generalforsamlingen i maj 2026.

Sagsfremstilling

Opgaver

Formålet er at drive renseanlæg, som behandler spildevand fra ejerkommunerne Albertslund, Ballerup, Brøndby, Gentofte, Gladsaxe, Glostrup, Frederiksberg, Herlev, Hvidovre, Høje-Taastrup, Ishøj, København, Lyngby-Taarbæk, Rødovre og Vallensbæk.

Mødeaktivitet

Bestyrelsen afholder møder, så ofte formanden skønner det påkrævet. Hidtil har der været afholdt 4 møder om året.

Sekretariatsbetjening

Udsendelse af dagsorden, referater med videre varetages af BIOFOS A/S, mens intern orientering af Teknik- og Miljøudvalget, bestyrelsesmedlemmet og Kommunalbestyrelsen varetages af Teknisk Forvaltning samt Økonomi og Analyse.

Lov- og plangrundlag

Ejeraftale for BIOFOS A/S (oprindeligt kaldet "Vores Rens")

Punkt 204: Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S, Bestyrelsen

00.17.20-A30-4-21

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Valg af 1 medlem og 1 personlig suppleant til bestyrelsen for Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S.

Medlem og suppleant skal vælges af og blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer.

Rødovre Kommune kan vælge at lade sig supplere i bestyrelsen med en observatør, som har adgang til bestyrelsesmøderne men som ikke har stemmeret.

Valget er gældende for Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Indstilling

Indstilling

[...] indstiller,
at [...]

[...] indstiller,

1. at [...]
2. at [...] samt
3. at [...]

Sagsfremstilling

Opgaver

Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S (VEKS) primære opgave er indenfor interessentkommunernes område, at fremme den mest samfundsøkonomiske og forbrugerøkonomiske anvendelse af varme fra kraftvarmeværker, affaldsforbrændinger, industrier samt lokale varmeværker til henholdsvis varmforsyning af bygninger og komfortkøling. VEKS køber varmen fra producenterne (primært kraftvarmeværkerne og affaldsforbrændingerne) og sælger den videre til de lokale varmforsyninger i interessentkommunerne. VEKS driver og vedligeholder transmissionssystemet (ledningsnet, pumper og vekslerstationer) mellem varmeproducenterne og de lokale afsætningssteder.

VEKS skal efter varmforsyningsloven økonomisk hvile-i-sig-selv. En af de større opgaver i de kommende år bliver udbygning af fjernvarme til de nuværende naturgasområder. Der forestår både planlægningsarbejde og efterfølgende egentlige udbygningsprojekter.

VEKS har selv enkelte varmeproducerende enheder.

VEKS spænder forretningsmæssigt over hele forsyningskæden fra varmeproducent til transmission, distribution og salg til slutkunde.

Mødeaktivitet

I følge vedtægternes § 9 holdes følgende møder:

- Ved første møde i begyndelsen af en ny kommunal valgperiode vælges formand, næstformand og revision. Endvidere udpeges repræsentanter til andre selskabers og organisationers kompetente forsamlinger.
- Bestyrelsesmøder afholdes normalt 1 gang hvert kvartal.

Sekretariatsbetjening

Teknisk Forvaltning.

Lov- og plangrundlag

Vedtægter for Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S godkendt af Tilsynsrådet for Københavns Amt den 21. november 2011. Bestyrelsen består af 22 medlemmer, der fordeles mellem de 12 interessentkommuner med 1-4 medlemmer afhængig af kommunernes hæftelse. Kommuner med kun 1 medlem er berettiget til at udpege en observatør, som har adgang til deltage i bestyrelsens møder.

Punkt 206: Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S - Kundeforum

00.17.20-A30-3-21

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Valg af 1-2 medlemmer til Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S - Kundeforum.

Mindst det ene medlem skal være medlem af bestyrelsen for Rødovre Kommunale Fjernvarmeforsyning. Der er ingen betingelser for det andet medlem.

Valget er gældende for Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Indstilling

Indstilling

[...] indstiller,
at [...]

[...] indstiller,

1. at [...]
2. at [...] samt
3. at [...]

Sagsfremstilling

Opgaver

Kundeforum er et fælles forum, hvor væsentlige emner omkring VEKS og VEKS' kunderelationer kan diskuteres. VEKS' distributionskunder kan herved på administrationsniveau inddrages i væsentlige beslutninger samt få mulighed for at rådgive og give anbefalinger til VEKS' direktion.

Mødeaktivitet

Kundeforum afholder møder fire gange årligt, dog således at der er tre ordinære møder, samt et udvidet årsmøde, hvor også formandskabet for VEKS' bestyrelse, samt 2-3 bestyrelsesmedlemmer fra hvert af distributionsselskaberne har mulighed for at deltage. Emnerne for det udvidede møde forventes således at være af mere strategisk karakter.

Sekretariatsbetjening

Teknisk Forvaltning.

Lov- og plangrundlag

Forretningsorden for VEKS Kundeforum.

Punkt 214: Hovedstadens Beredskab

14.00.06-A30-1-21

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Valg af 1 personlig suppleant for Borgmesteren til Bestyrelsen for Hovedstadens Beredskab I/S.

Suppleanten vælges af og blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer.

Valget er gældende for Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Indstilling

Indstilling

[...] indstiller,
at [...]

[...] indstiller,

1. at [...]
2. at [...] samt
3. at [...]

Sagsfremstilling

Kommunerne Rødovre, Albertslund, Hvidovre, Glostrup, København, Dragør, Frederiksberg og Brøndby har samordnet deres redningsberedskaber i Hovedstadens Beredskab I/S. Borgmesteren skal være medlem jf. Beredskabslovens § 10, stk. 2 og vedtægternes § 9.2. Der skal vælges en personlig suppleant for Borgmesteren jf. vedtægternes § 9.6.

Opgaver

Hovedstadens Beredskab har en fælles beredskabskommission og bestyrelse på 15 medlemmer. Bestyrelsen har det overordnede og politiske ansvar for Hovedstadens Beredskab i forhold til kommunalbestyrelserne i de 8 ejerkommuner. Medlemmerne tager stilling til principielle spørgsmål og varetager en overordnet informationsopgave i forhold til offentligheden, kommunalbestyrelserne og administrationerne i kommunerne og andre relevante parter.

Hovedstadens beredskab er etableret som et selvstændigt § 60 selskab, i henhold til den kommunale styrelseslov om fælleskommunale selskabsformer.

Alle opgaver fra de tidligere brandvæsener (Dragør, Frederiksberg, København og Vestegnens brandvæsener) samt myndighedsopgaver, som brandsyn og brandteknisk byggesagsbehandling er overført til selskabet.

Mødeaktivitet

4 gange årligt.

Sekretariatsbetjening

Direktionssekretariatet for Hovedstadens Beredskab betjener medlemmerne af Bestyrelsen direkte.

Øvrig sekretariatsbetjening varetages af Sekretariatet i Teknisk Forvaltning.

Lov- og plangrundlag

Beredskabslovens § 10, jf. lovbekendtgørelse nr. 314 af 3. april 2017, som ændret ved § 3 i lov nr. 144 af 28. februar 2018, samt vejledning nr. 9688 af 26. juni 2015 om det kommunale redningsberedskabs organisation mv.

Lov om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 1031 af 6. juli 2018, med de ændringer, der følger af lov nr. 1738 af 27. december 2018 og § 5 i lov nr. 1739 af 27. december 2018, §60

Vedtægt for Hovedstadens Beredskab I/S af 2016. Senest godkendt af ejerkommunerne i foråret 2019 og af Ankestyrelsen den 23. december 2019.

Punkt 215: Hegnsynsmænd, herunder vurderingsmænd i henhold til mark- og vejfredsloven

02.00.10-A30-1-21

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Valg af 3 hegnsynsmænd, hvoraf en beskikkes som formand for Hegnsynet. På samme måde udpeges 3 personlige suppleanter.

De 3 medlemmer af Hegnsynet varetager tillige opgaver som vurderingsmænd efter mark- og vejfredsloven.

Mindst ét medlem skal være plantningskyndig, og et medlem skal være bygningskyndig.

Det er ingen betingelse, at medlemmer og suppleanter skal være medlem af Kommunalbestyrelsen, men de skal vælges blandt kommunens borgere.

Valget er gældende for Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Indstilling

Indstilling

[...] indstiller,
at [...]

[...] indstiller,

1. at [...]
2. at [...] samt
3. at [...]

Sagsfremstilling

Hvervet som hegnsynsmedlem kræver en vis sagkundskab samt et rimeligt kendskab til lokale forhold.

Hegnsynsmændene skal kunne sætte sig ind i Hegnsynslovens bestemmelser, og kunne tolke og vejlede efter Hegnsynsloven. Medlemmerne af Hegnsynet bør derfor deltage i kurser for at kunne varetage hvervet som hegnsynsmedlem.

I henhold til Bekendtgørelse af lov om hegn, § 29, er ingen, der er fyldt 60 år, forpligtet til at modtage beskikkelse som synsmand. Den, der har fungeret som synsmand i en periode, er ikke forpligtet til at modtage beskikkelse før efter udløbet af ny periode.

Opgaver som vurderingsmænd efter mark- og vejfredsloven varetages tillige af Hegnsynet.

Opgaver

Hegnssynet tager ved hegnsynsforretninger blandt andet stilling til tvister i forbindelse med rejsning af nyt hegn, ændring og sløjfning af hegn samt hegnes vedligeholdelse.

Mødeaktivitet

Antallet af hegnsynssager er meget varierende. Gennemsnittet har de sidste par år ligget på ca. 5 om året. De fleste foregår i forårs- og efterårsperioden. En hegnsynsforretning består af formøde, selve åstedsførelsen og evt. eftermøde, alle med deltagelse af sekretariatsbistand.

Sekretariatsbetjening

Der er sekretariatsbistand fra Teknisk Forvaltning. Sekretariatet modtager de daglige henvendelser fra borgerne. Sekretariatets primære opgave består i at vejlede borgerne i Hegnsloven, samt den administrative del af hegnsynsforretningerne. Sekretariatet deltager i hegnsynsforretningen og vejleder Hegnsynet i alle sager.

Hegnslovens §§ 27-32, jf. lovbekendtgørelse nr. 363 af 5. april 2019.

Mark- og vejfredslovens §§ 21-23, jf. lovbekendtgørelse nr. 2154 af 16. december 2020.

Lov- og plangrundlag

Hegnslovens §§ 27-32, jf. lovbekendtgørelse nr. 363 af 5. april 2019.

Mark- og vejfredslovens §§ 21-23, jf. lovbekendtgørelse nr. 2154 af 16. december 2020.

Punkt 216: Fredningsnævnet for København

01.05.10-A30-1-21

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Valg af 1 medlem og 1 suppleant til Fredningsnævnet.

Det er ingen betingelse, at medlem og suppleant skal være medlem af Kommunalbestyrelsen.

Valget er gældende for Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Indstilling

Indstilling

[...] indstiller,
at [...]

[...] indstiller,

1. at [...]
2. at [...] samt
3. at [...]

Sagsfremstilling

Miljø- og Fødevareministeren (nu Miljøministeren) nedsætter to eller tre fredningsnævn i hver region. Nævnenes geografiske område fastlægges af Miljøministeren. Et Fredningsnævn består af en formand, der skal være dommer, og som udpeges af Miljøministeren, et medlem, der udpeges af Miljøministeren, samt et medlem, der vælges af Kommunalbestyrelsen i den kommune, hvori det pågældende areal er beliggende. Samtidig med udpegningen og valg af medlemmer udpeges og vælges en suppleant for hvert medlem.

Suppleanten for formanden skal være dommer. Formanden, dennes suppleant og det af ministeren udpegede medlem udpeges for en periode, der bestemmes af Miljøministeren.

Det medlem, der udpeges af Kommunalbestyrelsen, vælges for den kommunale valgperiode. Indtil et nyt Fredningsnævn er nedsat efter kommunevalget, opretholdes nævnet med dets hidtidige sammensætning.

Opgaver

Det er Fredningsnævnenes opgave, at behandle fredningssager og dispensation fra fredning.

Mødeaktivitet

Afhænger af antallet af fredningssager og dispensationsansøgninger.

Sekretariatsbetjening

Miljøministeriet står for fredningsnævnenes sekretariater.

Lov- og plangrundlag

Fredningsnævnet vælges og sammensættes i henhold til Naturbeskyttelseslovens § 35, jf. lovbekendtgørelse nr. 240 af 13. marts 2019.

Punkt 217: Overtaksationskommission

05.26.10-A30-1-21

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Valg af 1 medlem til optagelse på liste over medlemmer af Overtaksationskommissionen.
Det er ingen betingelse, at medlemmet skal være medlem af Kommunalbestyrelsen.

Samme person bør ikke udpeges til taksationskommissioner og overtaksationskommissioner, da samme medlem ikke kan deltage i både taksations- og overtaksationskommissionens behandling af samme sag.
Medlemmer af taksationskommissioner skal have indsigt i vurdering af ejendomme.

Valget er gældende for Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Indstilling

Indstilling

[...] indstiller,
at [...]

[...] indstiller,

1. at [...]
2. at [...] samt
3. at [...]

Sagsfremstilling

En overtaksationskommission består af fem medlemmer. Formanden, der skal have juridisk kandidateksamen, eller tilsvarende juridiske kvalifikationer af betydning for varetagelse af hvervet, udnævnes af transportministeren for en 6-årig periode. Ministeren udnævner endvidere to faste medlemmer med suppleanter. Formanden udtager til den enkelte sag yderligere to medlemmer fra en kommunal liste.

I hver kommune udpeger Kommunalbestyrelsen en person, der for Kommunalbestyrelsens funktionstid optages på en liste over medlemmer af den overtaksationskommission, som omfatter kommunen. Medlemmer af overtaksationskommissioner skal have indsigt i vurdering af ejendomme. Overtaksationskommissionerne er uafhængige instanser, hvis medlemmer ikke er undergivet instruktioner om den enkelte sags behandling og afgørelse, jf. lovens § 107.

Opgaver

Overtaksationskommissionens opgave er at efterprøve erstatningsspørgsmål afgjort af taksationskommissionen i forbindelse med ekspropriationer foretaget af kommuner. Taksationsmyndighederne afgør erstatningsspørgsmål mv. i henhold til lov om offentlige veje. Taksationskommissionen er 1. instans og overtaksationskommissionen er 2. instans i sagsbehandlingen.

Mødeaktivitet

Afhænger af niveauet for kommunens anlægsaktivitet.

Sekretariatsbetjening

Taksationssekretariatet er beliggende Toldboden 2, 8800 Viborg, og betjener medlemmerne af overtaksationskommissionerne direkte.

Øvrig sekretariatsbetjening varetages af Sekretariatet i Teknisk Forvaltning.

Lov- og plangrundlag

Lov om offentlige veje, §§ 106-108, jf. lovbekendtgørelse nr. 1520 af 27. december 2014.

Punkt 218: Taksationskommission, Lov om offentlige veje

05.26.10-A30-3-21

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Valg af 2 medlemmer til den kommunale Taksationskommissionen for Hovedstadsområdet, Lov om offentlige veje.

Det er ingen betingelse, at medlemmer skal være medlem af Kommunalbestyrelsen.

Samme person bør ikke udpeges til taksationskommissioner og overtaksationskommissioner, da samme medlem ikke kan deltage i både taksations- og overtaksationskommissionens behandling af samme sag.

Medlemmer af taksationskommissioner skal have indsigt i vurdering af ejendomme.

Valget er gældende for Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Indstilling

Indstilling

[...] indstiller,
at [...]

[...] indstiller,

1. at [...]
2. at [...] samt
3. at [...]

Sagsfremstilling

En taksationskommission består af tre medlemmer. Formanden, der skal have juridisk kandidateksamen, eller tilsvarende juridiske kvalifikationer af betydning for varetagelse af hvervet, udnævnes af transportministeren for en 6-årig periode.

Formanden udtager til den enkelte sag to medlemmer fra en kommunal liste. I hver kommune udpeger

Kommunalbestyrelsen to personer, der for Kommunalbestyrelsens funktionstid optages på en liste over medlemmer af den taksationskommission, som omfatter kommunen. Medlemmer af taksationskommissioner skal have indsigt i vurdering af ejendomme.

Taksationskommissionerne er uafhængige instanser, hvis medlemmer ikke er undergivet instruktioner om den enkelte sags afgørelse, jf. lovens § 107.

Opgaver

Kommissionens opgave er, at afgøre erstatningsspørgsmål i forbindelse med ekspropriationer foretaget af kommuner.

Taksationsmyndighederne afgør erstatningsspørgsmål mv. i henhold til lov om offentlige veje. Taksationskommissionen er 1. instans og overtaksationskommissionen er 2. instans i sagsbehandlingen.

Mødeaktivitet

Afhænger af niveauet for kommunens anlægsaktivitet.

Sekretariatsbetjening

Taksationskommissionen for Hovedstadsområdet, v/Formand, dommer Ulrik Finn Jørgensen, er beliggende c/o Retten i Lyngby, Lyngby Hovedgade 96

2800 Kgs. Lyngby.

Øvrig sekretariatsbetjening varetages af Sekretariatet i Teknisk Forvaltning.

Lov- og plangrundlag

Lov om offentlige veje, §§ 105, 107 og 108, jf. lovebekendtgørelse nr. 1520 af 27. december 2014, som ændret ved § 2, nr. 1, i lov nr. 1895 af 29. december 2015.

Punkt 219: Taksationskommissionen, Ekspropriationsprocesloven

05.26.10-A30-2-21

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Der skal udpeges 1 medlem til optagelse på listen over medlemmer af ekspropriationskommissionen.

Det er ingen betingelse, at medlemmet skal være medlem af Kommunalbestyrelsen.

Valget er gældende for Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Indstilling

Indstilling

[...] indstiller,
at [...]

[...] indstiller,

1. at [...]
2. at [...] samt
3. at [...]

Sagsfremstilling

En taksationskommission består af fem medlemmer. Formanden, der skal have juridisk kandidateksamen eller tilsvarende juridiske kvalifikationer af betydning for varetagelse af hvervet, udnævnes for en 6-årig periode. Formanden udtager til den enkelte sag fire medlemmer, heraf to medlemmer fra en af transportministeren udfærdiget liste og to medlemmer fra en kommunal liste.

Transportministeren udpeger otte personer, der for en 6-årig periode optages på en liste over statslige medlemmer af taksationskommissionerne. I hver kommune udpeger kommunalbestyrelsen én person, der for kommunalbestyrelsens funktionstid optages på en liste over medlemmer af den taksationskommission, som omfatter kommunen.

Taksationskommissionerne er uafhængige instanser, hvis medlemmer ikke er undergivet instruktioner om den enkelte sags afgørelse, jf. § 7a.

Opgaver

Afgørelser om erstatninger i forbindelse med statens og koncessionerede selskabers ekspropriation af fast ejendom kan indbringes for Taksationskommissionerne.

Mødeaktivitet

Afhænger af niveauet for statens anlægsaktivitet.

Sekretariatsbetjening

Taksationssekretariatet er beliggende Toldboden 2, 8800 Viborg, og betjener medlemmerne af taksationskommissionerne direkte.

Øvrig sekretariatsbetjening varetages af Sekretariatet i Teknisk Forvaltning.

Lov- og plangrundlag

Bekendtgørelse af lov nr. 1161 af 20. november 2008 om fremgangsmåden ved ekspropriation vedrørende fast ejendom, med senere ændringer, §§ 7-7a.

Punkt 220: Erhvervsrådet

24.00.00-A30-1-21

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Valg af 3 medlemmer til Erhvervsrådet.

Erhvervsrådets medlemmer vælges af og blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer. Det ene medlem skal være borgmesteren, der tillige er formand.

Valget er gældende for Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Indstilling

Indstilling

[...] indstiller,
at [...]

[...] indstiller,

1. at [...]
2. at [...] samt
3. at [...]

Sagsfremstilling

Rødovre Erhvervsråd er sammensat af 3 politikere, 3 fra arbejdsmarkedets parter og 5 erhvervsfolk, hvoraf de 2 repræsenterer Rødovre Erhvervsforening.

Opgaver

Erhvervsrådet er det formelle samarbejdsforum mellem erhvervslivet og Kommunalbestyrelsen i Rødovre. Det er stedet, hvor politikerne får indtryk, nye ideer og tilbagemeldinger om erhvervspolitikken i kommunen, og det er stedet, hvor det lokale erhvervsliv tager stilling til nye initiativer fra kommunen og fremsætter ønsker og krav til erhvervspolitikken. Rådet er høringsberettiget, dvs. skal tages med på råd i kommunens erhvervspolitiske beslutninger.

Mødeaktivitet

Der afholdes 4 møder af ca. 2 timers varighed årligt, samt et dialogmøde for erhvervslivet.

Sekretariatsbetjening

Sekretariatsbetjeningen varetages af Byggesags- og Erhvervsafdelingen, Teknisk Forvaltning.

Lov- og plangrundlag

Lov om kommunernes styrelse, § 17.