

REFERAT Økonomiudvalget 2018 - 2025 d. 19-08-2020

Mødedato Onsdag d. 19. august 2020 kl. 08:00

Mødested Borgmesterens mødeværelse

Mødedeltagere Formand Britt Jensen (A), Lene Due (A), Flemming Lunde Østergaard (A), Claus Gisselmann Olsen (UP), Peter Mikkelsen (Ø)

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Garanti for lån til HOFORs investeringer i 2019-2025.....	4
Budgetresolution - Solceller.....	6
Budgetresolution - Udvidet kontrol af byggepladser i Rødovre Kommune.....	9
Anlægsregnskab – Køb af areal ved Børneinstitutionen Slottet.....	12

Punkt 157: Meddelelser

01.00.00-G01-1-20

Økonomiudvalget

Økonomiudvalget

Beslutningskompetence

ØU

Sagens kerne

Oversigt fremlægges til orientering.

Indstilling

Meddelelsepunkterne forelægges til orientering:

- Status på byggesagsbehandling

Bilag

Status på byggesagsbehandling

Punkt 158: Garanti for lån til HOFORs investeringer i 2019-2025

13.00.00-Ø60-1-13

Økonomiudvalget

Økonomiudvalget

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

HOFOR har søgt om kommunal garantistillelse for lån til anlægsinvesteringer. Der søges om en fast garantiramme for årene 2019-2025 på i alt 289,1 mio. kr. i HOFOR Spildevand Rødovre A/S og 91,7 mio. kr. i HOFOR Vand Rødovre A/S.

Indstilling

Teknisk Forvaltning indstiller,

1. at Rødovre Kommune i perioden frem til 2025 indtræder som garant for et samlet lånebeløb på op til 91,7 mio. kr. til anlægsinvesteringer i HOFOR Vand Rødovre A/S samt
2. at Rødovre Kommune i perioden frem til 2025 indtræder som garant for et samlet lånebeløb på op til 289,1 mio. kr. til anlægsinvesteringer i HOFOR Spildevand Rødovre A/S.

Sagsfremstilling

HOFOR har med brev af 16. juni 2020 ansøgt Rødovre Kommune om kommunal garantistillelse for lån til anlægsinvesteringer i årene 2019-2025. HOFOR søger om at få en fast garantiramme for hele perioden på 91,7 mio. kr. for HOFOR Vand Rødovre A/S og 289,1 mio. kr. for HOFOR Spildevand Rødovre A/S. HOFORs ansøgning er vedlagt som bilag.

Baggrunden for HOFORs ansøgning er, at vand- og spildevandsselskaberne i HOFOR har behov for optagelse af lån til finansiering af anlægsinvesteringer, idet de generelt kun delvist finansieres direkte over samme års takster. De udmeldte økonomiske rammer fra Forsyningssekretariatet under Forbruger- og Konkurrencestyrelsen angiver, hvor meget forsyningen maksimalt må indarbejde i taksten i de enkelte år. Den del af investeringerne, der ligger ud over det, der opkræves, forudsættes finansieret via låntagning.

Rødovre Kommune kan, med hjemmel i lånebekendtgørelsens § 3, stk. 3, stille garanti for lån til anlægsinvesteringer, jf. vandsektorlovens § 16, uden at det påvirker kommunens låneramme. Lånene søges optaget med kommunal garanti, som annuitets- eller serielån med mindst et årligt afdrag. Den maksimale løbetid på lån for anlægsudgifter er fra og med regnskabsår 2013 på 40 år, jævnfør lånebekendtgørelsens § 12, stk. 4.

I anlægsperioderne inden for året kan der anvendes midlertidige byggekreditter, der omlægges til endelig finansiering, når de samlede anlægsudgifter for året er opgjort. Lånene optages i overensstemmelse med lånebekendtgørelsens regler i øvrigt. Med kommunal lånegaranti kan lån optages hos Kommunekredit til lav rente, ingen stiftelsesomkostninger eller løbende bidrag.

På mødet 16. februar 2016 (sag nr. 19) godkendte Kommunalbestyrelsen en fast garantiramme for årene 2015-2019 på 48,0 mio. kr. for HOFOR Vand Rødovre A/S og 127,8 mio. kr. for HOFOR Spildevand Rødovre A/S. Der er nu behov for nye rammer til garantistillelser for perioden frem til og med 2025. Følgende punkter medregnes i garantirammen:

1. Restgæld ultimo 2019 inkl. anlægsinvesteringer i 2018 og tidligere.
2. Forventet lånoptagelse til anlægsinvesteringer for årene 2019-2024 i løbende priser med budgetåret 2020 som basisår. Anlægsinvesteringer finansieres i efterfølgende kalenderår.

En detaljeret opgørelse over det forventede lånebehov for HOFOR Vand Rødovre A/S og HOFOR Spildevand Rødovre A/S er vedlagt som bilag.

For at undgå utilstrækkelig lånegaranti, hvis lånebehovet bliver større end forventet, tillægges en garantirammemargin på 10 % af de forventede nye investeringer i perioden. Denne margin lægges til det gældstungeste år i garantiperioden. Der optages kun nødvendige lån til afholdte anlægsinvesteringer.

Bestyrelserne i HOFOR har i november 2019 godkendt igangsættelse af låneomlægninger i HOFORs vand- og spildevandselskaber, hvor der er behov for dette. Omlægning til lån med længere løbetid forbedrer likviditeten og afspejler aktivernes levetid bedre. I HOFOR Vand Rødovre A/S omlægges de eksisterende 25-årige lån til lån med løbetid på op til 40 år, jf. Lånebekendtgørelsens regler. Ved omlægningen betales et kompensationsbeløb til modparten, til gengæld vil renten på de nye lån være væsentlig lavere.

Garantirammerne skal være faste i perioden frem til og med 2025, hvorefter rammerne justeres på grundlag af ny ansøgning om opdatering af kommunal garantistillelse. Ny ansøgning kan blive aktuel i løbet af perioden ved ekstraordinære anlægsinvesteringer, som medfører lånebehov udover forventet i budget 2020.

Teknisk Forvaltning vurderer, at HOFORs ansøgning bør imødekommes, da optagelse af lån i Kommunekredit med kommunal garanti fortsat er den billigste finansieringsform, hvilket er til gavn for vandforbrugerne i Rødovre.

Det bemærkes, at der er tale om en væsentlig stigning i garantirammerne i forhold til de rammer, der blev vedtaget i 2016. Det skyldes, at HOFOR forventer en væsentlig stigning i tempoet for investeringer inden for drikkevand og spildevand frem til 2025, samt at mange investeringer frem til 2003 blev foretaget uden optagelse af lån. Den generelle tendens er derfor, at vand- og spildevandsselskaberne i Danmark stifter yderligere gæld.

De største investeringer forventes inden for klimatilpasning, hvor HOFORs budget 2020 i store træk er baseret på Rødovre Kommunes eget økonomiske overslag fra 2015, som lød på, at klimatilpasning af risikoområder vil koste 379 mio. kr. (jævnfør sag nr. 203 fra Kommunalbestyrelsens møde 24. november 2015).

Teknisk Forvaltnings og HOFORs arbejde med masterplaner tyder dog på, at udgifterne til klimatilpasning i Rødovre bliver mindre end 379 mio. kr. Teknisk Forvaltning vurderer derfor, at det er usandsynligt, at der bliver behov for hele den bevilgede garantiramme i HOFOR Spildevand Rødovre A/S frem til 2025.

Inden for drikkevand vil HOFORs faktiske investeringsbehov hænge tæt sammen med blødgøring af drikkevand samt renovering af utætte vandledninger. Skulle der blive mulighed for et højere investeringstempo inden for renovering af utætte vandledninger, kan det eventuelt blive nødvendigt med en tillægsansøgning før 2025.

Lov- og plangrundlag

Selskabsloven, Lovbekendtgørelse nr. 763 af 23. juli 2019.
Vandsektorloven, Lov nr. 52 af 23. januar 2020.
Lov om KommuneKredit, Lov nr. 383 af 3. maj 2006.
Lånebekendtgørelsen, Bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013.

Økonomiske konsekvenser

Rødovre Kommune opkræver garantiprovision af de beløb, hvor der er stillet garanti. Risikovurderingen af de to selskaber viser, at der skal opkræves minimumssatsen, hvorfor deres garantiprovision er fastsat til 0,40% årligt. Formålet med at opkræve garantiprovision er, at kommunen skal have en betaling for den risiko, den påtager sig ved at garantere for HOFORs lån. Rødovre Kommunes indtægt ved at stille de ansøgte garantier vil ved fuld udnyttelse af lånegarantiene udgøre 1,52 mio. kr. om året.

Tidsplan

HOFOR anmoder om, at Rødovre Kommunes garantistillelse for lån er HOFOR i hænde senest 15. september 2020. Garantirammen gælder til og med 2025.

Bilag

Ansøgning fra HOFOR om kommunal garantistillelse

Forventet investeringsbehov 2019-2015

Punkt 159: Budgetresolution - Solceller

13.35.00-A26-1-20

Økonomiudvalget

Økonomiudvalget

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Ved budgetforhandlingerne i Rødovre Kommune, i efteråret 2019, blev følgende budgetresolution vedtaget:

”Det vedtages at Rødovre Kommune ved større byggerier laver en beregning af besparelsen/udgiften ved at etablere solceller.”

I sagen belyses beregningsmetodik for besparelsen/udgiften ved etablering af solceller.

Indstilling

Teknisk Forvaltning indstiller,

at redegørelse for beregning af besparelsen/udgiften ved etablering af solceller ved større byggerier i Rødovre Kommune tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I 2013 kom der ny lovgivning, som betød, at Energistyrelsen opgør kommunale solcelleanlæg som forsyningsvirksomheder, hvilket medfører et krav om selskabsdannelse for hvert individuelle solcelle anlæg.

Det er ikke økonomisk forsvarligt at oprette et selskab, da selskabets udgifter til administration, vedligehold og revisor ville være mere end det dobbelte i forhold til værdien af el-produktionen.

Dette betyder at det kun er økonomisk forsvarligt at opsætte solcelleanlæg i Rødovre Kommune, hvis der kan fritages for selskabsdannelse.

Der kan opnås dispensation fra selskabsdannelse ved:

- Nybyggeri og tilbygning
- Omfattende energirenovering af en bygning.

Nybyggeri og tilbygning:

Nybyggeri opfattes som ny bygning opført på jomfruelig grund eller nedrivning af eksisterende bygning og opførelse af ny.

Tilbygning opfattes som en ny bygning med selvstændigt bygningsnummer, denne bygning skal have sin egen energirammeberegning, indgår solceller i denne beregning er det tilladt.

Omfattende energirenovering af en bygning:

En omfattende energirenovering opfattes ved, at der ændres så meget i energiinstallationerne, at bygningens energiramme ændres og dermed får et ændret energiforbrug.

Et eksempel på en energirenovering kunne være efterisolering af klimaskærm, renovering af ventilationsanlæg, udskiftning af vinduer, ændring af varmforsyning. Disse opgaver kan ikke enkeltstående kategoriseres som en energirenovering, men skal laves som en helhed.

Proces ved opsætning af solceller:

Ved opsætning af et solcelleanlæg skal der tages højde for forskellige parametre:

- Afregningsgruppe
- Ansøgningsproces
- Drift og vedligehold

Rødovre Kommune skal have et tilsagn om nettoafregning fra Energistyrelsen, inden projektet påbegyndes.

Når Rødovre Kommune søger om tilsagn om mulighed for nettoafregning, skal der vælges en nettoafregningsgruppe. Der er i alt 6 afregningsgrupper, som er yderligere beskrevet i bilag.

Energistyrelsen har udgivet ny bekendtgørelse om øjeblikksafregning (afregningsgruppe 3). Bekendtgørelsen etablerer hjemmel for administrationen af øjeblikksafregning og afskaffer den eksisterende praksis, hvor anlægsejere med øjeblikksforbrug skal søge om tilsagn om nettoafregning og om endelig afgørelse om nettoafregning ligger hos Energistyrelsen.

Hvilket gør den unik i forhold til ansøgningsprocessen, som dermed afskaffes.

Teknisk Forvaltning anbefaler at der vælges afregningsgruppe 3, ved opsætning af et solcelleanlæg.

For at opnå den bedste rentabilitet bør solcelleanlægget dimensioneres således at den producerede strøm forbruges øjeblikkeligt. Dette betyder at et solcelleanlæg ikke kan producere strøm svarende til det totale forbrug.

Ved opsætning af et solcelleanlæg skal der tages højde for drift og vedligehold. Et solcelleanlæg er opbygget af forskellige dele, nogle kræver mere vedligehold/udskiftning end andre. Panelerne (komponent som fanger sol) og inverter (komponent som omdanner jævnstrøm til vekselstrøm) er de to dele som kræver vedligehold.

Panelernes effekt falder løbende over tid, dette betyder at udbyttet falder med 0,8% hvert år.

På 10 år vil panelernes effekt være faldet til 91,5%

Inverteren har en teknisk levetid på ca. 10 år og har en udgift svarende til ca. 10% af anlægsudgiften.

Beregningsmetodik ved etablering af solceller:

Ved større byggerier, hvori det er muligt at etablere solceller, vil der i den politiske indstilling blive vedlagt en rentabilitetsberegning.

Rentabilitetsberegningen tager udgangspunkt i den konkrete bygning og dens funktioner, samt den fremtidige drift og vedligehold af anlægget, og vil blive vedlagt en given sagsfremstilling. På baggrund af beregningen afgiver Teknisk Forvaltning sin vurdering om et givent anlæg er rentabelt.

Beregningseksempler

Eksempel med udgangspunkt i udvidelse af en børneinstitutionen svarende til Skibet på Vårfluevej.

Som grundlag for beregning af solcelleanlæg er der taget udgangspunkt i erfaringstal på lignende daginstitution. Lignende Daginstitution har et ca. årsforbrug 150.000 kWh om året.

Ved etablering af et 40,8 kWp anlæg, vil årsproduktionen være 35.664 kWh, svarende til en CO2 reduktion på 5,3 tons årligt. Grundet afregningsgruppe 3 er det ikke rentabelt at etablere større anlæg. Anlægget med en årsproduktion på 35.664 kWh giver en årlig besparelse til strøm på 50.628 kr.

En simpel tilbagebetalingstid vil være 9,6 år.

Eksempel med udgangspunkt i etablering af Rullehockeyhal ved Espelunden.

Som grundlag for beregning af solcelleanlæg på overdækning af rullehockeybanen er der taget udgangspunkt i lignende hal i Gentofte. Gentofte Kommune har et oplyst årsforbrug på 500 kWh om året, svarende til 800 kr. el om året.

Elforbruget er estimeret til at blive forbrugt på 200 dage om året, med en gennemsnitlig forbrugstid fra 18-22. Elforbruget vil i dette tilfælde ligge uden for solcellernes effektive produktion, hvilket resulterer i, at den producerede strøm skal oplagres i et batteri. Anlægsudgiften for etablering af solcelleanlæg og batteri udgør ca. 70.000 kr. Tilbagebetalingstid inkl. modregning af overskudsproduktion vil være ca. 63 år, hvorfor det ikke anbefales at etablere solceller på bygningen.

Lov- og plangrundlag

Elforsyningsloven

Bekendtgørelse om undtagelse af visse kommunale solcelleanlæg fra kravet om selskabsmæssig udskillelse - BEK nr 179 af 26. februar 2019.

Bekendtgørelse om fritagelse for betaling til dækning af offentlige forpligtelser i medfør af § 8 a og § 8 b i lov om elforsyning for øjeblikksforbrug af elektricitet produceret på visse anlæg ejet af egenproducenten - BEK nr 100 af 29. januar 2019.

Lov om fremme af energibesparelser i bygninger - LBK nr 636 af 19. juni 2012.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Tidsplan

Ingen.

Bilag

Nettoafregningsgrupper

Punkt 160: Budgetresolution - Udvidet kontrol af byggepladser i Rødovre Kommune

88.00.00-G01-8-20

Økonomiudvalget

Økonomiudvalget

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Ved budgetforhandlingerne i Rødovre Kommune, i efteråret 2019, blev følgende budgetresolution vedtaget:

”For at imødegå social dumping ønskes en udvidet kontrol af kommunens byggepladser. Forvaltningen bedes forelægge forslag til hvordan man vil lave fysiske kontroller på byggepladserne.”

I sagen belyses indsatserne, som Rødovre Kommune i dag udfører og mulige yderligere indsatsområder, der kan overvejes i forhold til budgetresolutionen.

Indstilling

Teknisk Forvaltning indstiller,

at redegørelsen om forslag for etablering af fysiske kontroller mod social dumping tages til efterretning.

Sagsfremstilling

For at støtte og underbygge indsatsen mod social dumping er det vigtigt, at kommunerne aktivt arbejder med bekæmpelse af social dumping.

For Rødovre Kommune er det vigtig at sætte ind over for social dumping for at sikre:

- Fair løn- og arbejdsvilkår for alle medarbejdere, der arbejder på en opgave for kommunen
- Fair konkurrence for alle virksomheder, der byder på opgaver for kommunen
- Flere lære- og praktikpladser til unge under uddannelse.

Tiltag der i dag rettes mod socialdumpning

Rødovre Kommune har allerede etableret en række administrative initiativer for at sikre, at der ikke sker social dumping i forbindelse med udførelsen af opgaver for kommunen herunder indgået en samarbejdsaftale med LO hovedstaden.

Kommune stiller en række krav, gennem kommunens indkøbspolitik, om at dens leverandører og deres underleverandører efterlever de internationale konventioner som Danmark har tiltrådt, herunder ILO-konventioner om:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Minimumsalder for ansættelse samt forbud mod og afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135)
- Sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen og arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155).

ILO er en FN organisation. ILO står for International Labour Organisation – på dansk ”Den Internationale Arbejdsorganisation”. ILO er med til at lave regler om gode og sikre vilkår for alle mennesker, der arbejder. Det gælder også retten til at være med i en fagforening.

Endvidere følger Rødovre Kommune ILO-konvention nr. 94, som pålægger offentlige myndigheder, at indarbejde sociale klausuler i offentlige udbud, så det sikres, at løn, arbejdstid og andre arbejdsvilkår svarer til dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til kollektiv overenskomst.

Herudover følges de justerede retningslinjer for brugen af sociale klausuler om uddannelses- og praktikaftaler ved offentlige udbud, som trådte i kraft pr. 1. januar 2019.

- Bygge- og anlægskontrakter, hvor kontrakten udføres i Danmark og har en varighed på minimum 6 måneder og en kontraktværdi på mindst 5 mio. kr. ekskl. moms og/eller en lønsam på 4 mio. kr.
- Tjenesteydelsesktrakter, hvor kontrakten udføres i Danmark og har et driftselement (fx rengøring eller kantinedrift), en varighed på mindst 6 måneder og en kontraktværdi på mindst 5 mio. kr. ekskl. moms og/eller en lønsam på 4 mio. kr.

Konkret varetages indsatserne mod social dumping på tværs af forvaltningerne i Rødovre Kommune.

Jobcentret under Socialforvaltningen har ansvaret for de såkaldte bløde klausuler i form af, at varetage samarbejde og opfølgning på virksomheder, der påtager sig et socialt ansvar. Lever disse op til egne muligheder for at etablere lære- og praktik pladser, og har de formulerede personalepolitikker, om fastholdelse af medarbejdere med længerevarende sygdom, truet arbejdsevne mv. Dette udmønter sig konkret i en årlig politisk redegørelse.

Rødovre Kommune har indgået en samarbejdsaftale med LO Hovedstaden mod social dumping. Aftalen indebærer at Teknisk Forvaltning 1 x årligt fremsender en redegørelse til Økonomiudvalget med opgjort anvendelse af udbud med arbejdsklausuler og efterfølgende kontrol. Teknisk Forvaltning gennemgår løbende indgåede kontrakter over 500.000 kr. Ved en skrivebordskontrol, alternativt en fysisk uanmeldt kontrol på arbejdspladsen.

Indkøb og Jura udarbejder og vedligeholder "Vejledning i anvendelse af sociale klausuler og arbejdsklausuler i Rødovre Kommune". Seneste revision juli 2019. Denne vejledning skal anvendes af Rødovre Kommunes udbudsplanlæggere i de respektive forvaltninger.

Mulige indsatsområder mod social dumping

Antallet af Rødovre Kommunens egne bygge- og anlægssager, som er mål for en udvidet kontrol, er 15 – 18 sager årligt, med udgangspunkt i den nuværende opgaveportefølje.

I tilfælde Rødovre Kommune ønsker at udvide de eksisterende indsatser mod social dumping kan nedenstående indsatsområder overvejes:

1. ID kontrol; kontrol af løn- og ansættelsesforhold herunder opholds- og arbejdstilladelser.

Ved gennemførelse af en fysisk kontrol skal der være særlig fokus på verificering af lønsedler, ansættelsesktrakter, entreprisekontrakter, E-indkomstkvitinger, evt. afspadseringsaftaler som dokumenterer, at der ikke arbejdes i flere timer end det tilladte, dokumentation for lovpligtig forsikring af medarbejderne samt kopi af opholds- og arbejdstilladelser.

2. Kontrol for overtrædelser af anmeldepligten til RUT-registret.

Udenlandske virksomheder skal anmelde sig i RUT (Register for Udenlandske Tjenesteydere), hvis de udfører arbejde i Danmark. RUT-registret understøtter de danske myndigheder i at føre tilsyn med udenlandske virksomheder og deres ansatte.

3. Kontrol for uddannelses- og praktikaftaler.

Ved en kontrol af uddannelses- og praktikaftalerne er det standard at undersøge, hvor mange arbejdstagere på arbejdspladsen der er beskæftiget via uddannelses og /eller praktikaftaler. Kommunen kan dog dispensere fra kravet. Dette vil f.eks. også være gældende i forhold til små firmaer, herunder enkeltmandsfirmaer, hvor det ikke giver mening at tale om at en aftalt procentdel af arbejdstiden, skal besættes med uddannelses- og/eller praktikpladser. Eller at kontraktsummen er blevet så reduceret, at det ikke giver mening at stille krav om uddannelses- og praktikpladser.

4. Kontrol for cabotage kørsel.

EU's cabotage regler tillader, at når en lastbil fra et andet EU-land har krydset grænsen og har aflæsset sit gods, så giver det ret til at køre tre indenrigsture, inden for syv dage til hjemlandets løn- og arbejdsvilkår. Danmark tillader, at man kan optjene tre nye ture hver dag 365 dage om året. Hensigten med cabotage kørsel var oprindeligt at undgå tomkørsel og derved mindske miljøbelastningen.

Mulig organisering af en yderligere indsats mod social dumping

Med en henvisning til det nuværende niveau af årlige bygge og anlægskontrakter, vil det være muligt at udføre kontrol på alle kommunes aktive bygge- og anlægspladser. Andres erfaringer viser, at ved en kontrol af 15-18 arbejdspladser, vil dette sandsynligvis resultere i 5-6 sager årligt, hvor en grundigere kontrol vil være nødvendig.

Forudsætningen for at gennemføre en kvalificeret kontrolfunktion i eget regi, vil være tilførsel af målrettede kompetencer, som ikke er tilstede i organisationen i dag. Den eksisterende opgaveportefølje forventes imidlertid ikke at udløse et timeforbrug svarende til et fuldt årsværk, hvorfor der i givet fald må påregnes en vis overskudskapacitet. Alternativt kan ydelsen overdrages til et privat selskab eller det kan undersøges om det er muligt at indgå en samarbejdsaftale med anden offentlig myndighed om udførelse af opgaven.

Lov- og plangrundlag

Gældende lovgivning og bekendtgørelser.

Økonomiske konsekvenser

Kontrolfunktion i eget regi estimeres til et årsværk, svarende til ca. 600.000 kr. inklusive overhead.

Tidsplan

Ingen.

Punkt 161: Anlægsregnskab – Køb af areal ved Børneinstitutionen Slottet

82.01.00-000-1-18

Økonomiudvalget

Økonomiudvalget

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Kommunalbestyrelsen har givet en anlægsbevilling på 367.943 kr. til køb af et areal på 352 m², som en del af matr.nr. 70g, Islev By, Islev, beliggende Slotsherrens Have 1, 2610 Rødovre i forbindelse med udvidelse af børneinstitutionen "Slottet". Anlægsregnskab for bevillingen forelægges til godkendelse.

Indstilling

Teknisk Forvaltning indstiller,

1. at anlægsregnskabet godkendes samt
2. at mindreforbruget på 9.094 kr. tilgår kassebeholdningen.

Sagsfremstilling

Rødovre Kommune har indgået en købsaftale med Rødovre Almennyttige Boligselskab om tilkøb af areal nord for børneinstitutionen Slottet, med henblik på en udvidelse af denne.

Arealet på 352 m², udgøres af et ubebygget areal som en del af matr.nr. 70g, Islev By, Islev, beliggende Slotsherrens Have 1, 2610 Rødovre.

På arealet, i tilknytning til eksisterende bygning, indrettes 2 nye grupperum svarende til en kapacitetsforøgelse på 40 enheder på børneinstitutionen Slottet.

Lov- og plangrundlag

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Anlægsbevilling i alt	367.943 kr.
Forbrug i alt	358.849 kr.
Mindreforbrug	9.094 kr.

Tidsplan

Ingen.

Bilag

Anlægsregnskab køb af areal ved Slottet