

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 14-04-2026

Mødedato Tirsdag d. 14. april 2026 kl. 16:30

Mødested Järvenpää

Mødedeltagere Formand Flemming Lunde Østergaard (A), Pia Hess Larsen
 (A), Kenneth Rasmussen (F), Jakob Vest Berntsen (B), Necla Baran
 (Ø)

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Ungeklimaværksted.....	4
Ferie- og fridagsplan for skoleåret 2027/2028.....	7
Resultat af skoleindskrivning til børnehaveklasse, skoleåret 2026/2027.....	9
Handleplan - Det Specialpædagogiske Center.....	12
Udpegning af bestyrelsesmedlem til Vestegnen HF og VUC.....	16
Underskriftsside.....	18
Diverse.....	19

Meddelelser

Børne- og Skoleudvalget

Børne- og Skoleudvalget

Beslutningskompetence

BSU

Sagens kerne

Meddelelsespunktet forelægges til orientering:

1. Skolernes indsats for særligt fagligt stærke elever og arbejdet med profilskoler (se bilag).
2. To-voksen timer på skolerne i Rødovre Kommune (se bilag).
3. Årsrapport 2025 for Headspace Rødovre (se bilag).

INDSTILLING

Meddelelsespunktet fremlægges til orientering.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Ungeklimaværksted

Børne- og Skoleudvalget

Børne- og Skoleudvalget

Beslutningskompetence

BSU

Sagens kerne

Klima- Natur- og Miljøudvalget og Børne- og Skoleudvalget får på deres møde den 14. april 2026 besøg af Rødovre Ungeklimaråd for at høre de anbefalinger, som blev udarbejdet af deltagerne på første ungeklimaværksted, der blev afholdt den 25. november 2025. På ungeklimaværkstedet udarbejdede deltagerne anbefalinger til de politiske målsætninger på skoleområdet.

INDSTILLING

Teknisk Forvaltning og Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Klima-, Natur- og Miljøudvalget og Børne- og Skoleudvalget tager sagen til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

På sit møde den 1. april 2025 besluttede Klima- og Naturudvalget (Sag nr. 17) at afprøve en ny organiseringsmodel for Rødovre Ungeklimaråd i 2025. Formålet er, at få flest muligt unge til at prøve kræfter med lokal klimapolitik, bidrage til at omsætte Rødovre Kommune Klimahandlingsplan til virkelighed samt at opkvalificere ny klimapolitik med ungeperspektiver. Den nye model består i, at kommunen afholder det, vi har valgt at kalde ungeklimaværksteder, hvor udskolingselever fra alle kommunens folkeskoler samt elever fra Rødovre Gymnasium inviteres med. Kommunen inviterede to deltagere og to suppleanter fra hver skole, men da der ikke var deltagere fra alle skoler, fik flere elever fra samme skole mulighed for at deltage. Kommunen afholder to ungeklimaværksteder om året, med workshops, hvori kommunen kan modtage anbefalinger, som kan bruges i arbejdet med klima. De to klimaværksteder foregår i skoletiden med lovligt fravær. I den nye organiseringsmodel er det allerede eksisterende ungeklimaråd blevet en arbejdsgruppe, der bibeholder deres kontaktperson og mulighed for møder med politikere, dog uden hjælp til planlægning og facilitering af månedlige møder. På klimaværkstederne får de unge en konkret politisk case, som kommunen får deres perspektiver på, for derigennem at kvalificere de politiske beslutninger. På første klimaværksted var casen 'Politiske målsætninger på skoleområdet', som er de målsætninger, Kommunalbestyrelsen har vedtaget for folkeskolerne i Rødovre. De politiske målsætninger skal drøftes på et møde i Børne- og Skoleudvalget i 2026, hvor anbefalingerne fra klimaværkstedet vil indgå i drøftelsen.

Det første ungeklimaværksted

Der deltog 19 unge i første klimaværksted, der blev afholdt på TekX 25. november 2025. På værkstedet deltog tre fra ungeklimaråd-arbejdsgruppen, to elever fra Valhøj Skole og 14 elever fra Rødovre Skole. Det er derfor et opmærksomhedspunkt til næste klimaværksted at lægge en ekstra indsats for at rekruttere elever fra alle skolerne i Rødovre samt Rødovre Gymnasium. Deltagerne på ungeklimaværkstedet fik til opgave at komme med bud på klimahandlinger, som motiverer dem selv og deres skolekammerater, på baggrund af, at unge forholder sig forskelligt til klima (jf. bilag). Idéerne til konkrete klimahandlinger bliver overleveret til skolerne. Til sidst på klimaværkstedet arbejdede de i grupper med at omforme alle klimahandlingerne til politiske målsætninger, der kunne gå på tværs af alle skolerne i Rødovre.

Politiske målsætninger på skoleområdet

Deltagerne på ungeklimaværkstedet har udarbejdet anbefalinger, der bygger på arbejdet med at omforme klimahandlinger til politiske målsætninger, der kan virkeliggøres på tværs af alle skoler.

Deltagerne har udarbejdet idéer til hvilke tiltag, der vil motivere elever med alle tilgange til klima. Ifølge de unge deltagere virker anbefalingerne motiverende for de elever, som er bekymrede for klima, fordi det hjælper på deres bekymring at handle på den. De virker også motiverende for de elever, som har en handlingsorienteret tilgang til klima, fordi de får mulighed for at lave klimahandlinger sammen med deres skolekammerater. Derudover virker anbefalingerne motiverende for de elever, som er følelsesmæssigt upåvirkede af klima, fordi klimahandlingerne bliver en integreret del af undervisning, hverdag og aktiviteter på skolen, og dermed ikke noget de selv skal tage et aktivt valg om. Til sidst bliver de elever, som er forbeholdne overfor klima motiverede af, at anbefalingerne er attraktive ved at være spændende og sjove, så der er andre positive aspekter af anbefalingerne end de bæredygtige aspekter.

Herunder står en sammenfatning af anbefalingerne.

Alle fire grupper anbefaler, at skolerne har en kantine med klimavenlig mad. De ønsker grøn, varieret, nærende, lækker, sund og økologisk skolemad.

Dernæst har flere grupper anbefalinger til undervisningen på skolerne i Rødovre. De foreslår at integrere bæredygtighed i alle fag med fokus på praktisk undervisning, ture ud af huset, for eksempel besøg hos virksomheder, der arbejder med klima, og at eleverne har indflydelse på hvor man tager hen. De anbefaler også en projektuge med fokus på klima, hvor elevernes produkt bliver præsenteret på tværs af skoler, samt at outdoor og bæredygtighed tilbydes som valgfag.

Derudover anbefalede deltagerne at alle skolerne får:

- affaldssortering og genbruger affald
- et Grønt Råd, som kan deltage på klimaværkstederne
- grønne udearealer, for eksempel skolehaver.

I bilag 1 fremgår alle anbefalinger fra ungeklimaværkstedet.

Næste klimaværksted

Det næste klimaværksted bliver afholdt den 9. april 2026. Den konkrete politiske case bliver et nyt fælleshus, som bliver samlingssted for alle aktiviteter inden for natur og bæredygtighed i Rødovre. Tinderhøj Skole og Rødovre Grønne Nabofællesskaber har samarbejdet om at få et åbent fælleshus af Realdania, som bliver opsat på Tinderhøj Skoles areal, og som kommer til at hedde Symbiosen. Formålet med Symbiosen er at skabe et åbent og inkluderende

mødested, hvor alle kan komme og føle sig værdifulde uanset alder og baggrund. Tinderhøj Skole og Rødovre Grønne Nabofællesskaber finder det derfor meget relevant at inddrage ungeklimaværkstedet i udviklingen af Symbiosen, så deres behov og ønsker kan indgå i udviklingsarbejdet. På næste klimaværksted kommer kommunen til at få de unge deltageres anbefalinger til arbejdet med det nye fælleshus.

Deltagerne på det første klimaværksted kunne godt tænke sig at få besøg af politikere fra Kommunalbestyrelsen på et klimaværksted.

Udover udskolingseleverne, har kommunen inviteret de tre vindergrupper fra innovationsdagene på Rødovre Gymnasium i december til at deltage i næste klimaværksted.

Lov- og plangrundlag

Rødovre Kommunes Klimahandlingsplan
Klimaloven

Tidsplan

Anbefalingerne fra det første klimaværksted vil indgå i drøftelsen af de politiske målsætninger på skoleområdet i Børne- og Skoleudvalget i 2026.

Det næste klimaværksted bliver afholdt den 9. april 2026. Den konkrete politiske case bliver et nyt fælleshus, som nævnt ovenfor.

Ferie- og fridagsplan for skoleåret 2027/2028

Børne- og Skoleudvalget

Børne- og Skoleudvalget

Beslutningskompetence

BSU

Sagens kerne

Børne- og Kulturforvaltningen har udarbejdet ferie- og fridagsplan for skoleåret 2027/2028. Der er modtaget udtalelser til ferie- og fridagsplanen fra skolebestyrelserne på fire af de almene folkeskoler, Helhedstilbuddet Skovmoseskolen, SkoleMED-udvalget og Rødovre Lærerforening.

INDSTILLING

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,
at ferie- og fridagsplanen for skoleåret 2027/2028 godkendes.

BESLUTNING

Godkendt.

Sagsfremstilling

Børne- og Kulturforvaltningen har udarbejdet forslag til skolernes ferie- og fridagsplan for skoleåret 2027/2028 (se bilag 1) i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens beslutning (sag nr. 160, oktober 2023) om:

- at der skal være 201 skoledage,
- at ferie- og fridagsplanen fastlægges centralt,
- at 1. maj og 5. juni er skolefridage samt
- at vinterferien afholdes i uge 8.

Derudover er forslaget til ferie- og fridagsplanen blevet drøftet og kvalificeret i skoleledergruppen, inden planen blev sendt i høring.

Børne- og Kulturforvaltningen har modtaget udtalelser til ferie- og fridagsplanen for skoleåret 2027/2028 fra skolebestyrelserne på Valhøj Skole, Islev Skole, Tinderhøj Skole, Hendriksholm Skole, Helhedstilbuddet Skovmoseskolen, SkoleMED-udvalget og Rødovre Lærerforening (se bilag 2). Der er ikke modtaget høringssvar fra Nyager Skole, Rødovre Skole, Ungecenter2610 og BUPL.

Skolebestyrelserne på Tinderhøj Skole og Helhedstilbuddet Skovmoseskolen samt Rødovre

Lærerforening og SkoleMED-udvalget bakker op om ferie- og fridagsplanen, og to af høringssvarene fremhæver positivt hhv. placeringen af feriedagene i forbindelse med juleferien og sommerferien på seks uger.

I lighed med sidste år undrer skolebestyrelsen på Hendriksholm Skole sig over kommunalbestyrelsens beslutning om at indføre 201 skoledage pr. år, efter at St. Bededag blev afskaffet som helligdag. Skolebestyrelsen ønsker at reducere antallet af skoledage til 200 skoledage og foreslår, at den ekstra fridag kan lægges enten tirsdag den 4. januar eller fredag den 12. maj. Udover dette bakker skolebestyrelsen på Hendriksholm Skole op om ferie- og fridagsplanen og værdsætter særligt, at sommerferien er på seks uger af hensyn til skilsmissec familier.

Valhøj Skoles skolebestyrelse bemærker ligeledes, at det er positivt, at sommerferien er på seks uger. Derudover foreslår skolebestyrelsen, at man ved lejlighed genbesøger og diskuterer, om antallet af skoledage skal være 200 eller 201 skoledage pr. år.

Skolebestyrelsen på Islev Skole udtaler, at ferie- og fridagsplanen er tilfredsstillende ud fra de besluttede præmisser. Skolebestyrelsen opfordrer dog til, at placeringen af vinterferien i uge 8 tages op til genovervejelse. Derudover ønsker ét medlem af skolebestyrelsen, at 1. maj afskaffes som fridag, og ét medlem undrer sig over, at skoleåret har 201 skoledage, da afskaffelsen af St. Bededag har givet alle ansatte en arbejdsdag mere, som dog ikke nødvendigvis skal bruges på en ekstra skoledag.

På baggrund af høringssvarene indstiller Børne- og Kulturforvaltningen, at den vedlagte ferie- og fridagsplan godkendes uden yderligere ændringer.

Lov- og plangrundlag

Lov om folkeskolen.

Styrelsesvedtægten for Rødovre Kommunes skoler.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Tidsplan

Ferie- og fridagsplanen vedrører skoleåret 2027/2028.

Resultat af skoleindskrivning til børnehaveklasse, skoleåret 2026/2027

Børne- og Skoleudvalget

Børne- og Skoleudvalget

Beslutningskompetence

BSU

Sagens kerne

Børne- og Kulturforvaltningen fremlægger tallene for indskrivning til børnehaveklasse for skoleåret 2026/2027.

INDSTILLING

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Rødovre Kommune har siden skoleåret 2024/2025 haft et fælles skoledistrikt, og Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med indførelse følgende fordelingskriterier (KB-sag nr. 163, oktober 2023), som forvaltningen anvender ved fordelingen af børn til børnehaveklasse:

- Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
- Søskende til elever på skolen har ved indskrivning til 0. klasse ret til optagelse på den samme skole. Søskendegarantien omfatter børn med bopæl i Rødovre Kommune.
- Alle børn er sikret plads på en skole inden for 2 km.
- Det tilstræbes, at den samlede skolevej er kortest mulig.

Ved indskrivningen har forældrene haft mulighed for at ønske op til tre skoler i prioriteret rækkefølge. Som det fremgår af ovenstående fordelingskriterier, er der indført søskendegaranti, så forældre kan få deres børn på den samme skole. Derudover sikres alle børn plads på en skole inden for 2 km, medmindre forældrene selv ønsker en skole, der ligger længere væk.

Tallene i denne orientering er udtryk for et øjebliksbillede, og de kan løbende ændre sig i takt med ind- og udflytninger i kommunen eller ved optag på privatskoler, udsættelse af undervisningspligten mv. Ved fordelingen har der været øje for klasseloftet på maks. 24 elever pr. klasse (besluttet i BSU-sag nr. 81, november 2021). Tidligere år er der som udgangspunkt

fordelt maks. 23 elever i klasserne, så der har været plads til tilflyttere. Da erfaringerne viser, at der sker et frafald fra fordeling i december og frem mod SFO-start i maj, har forvaltningen ved fordelingen i december fordelt mellem 23 og 25 elever pr. klasse. Som det fremgår af bilaget, som er udarbejdet ultimo februar, er tallene på dette tidspunkt faldet til mellem 21 og 24 elever pr. klasse. Dette uddybes nedenfor under 'Indskrivningsresultater'.

De familier, der ikke har fået deres 1. skoleønske opfyldt, har haft mulighed for at blive skrevet på venteliste på den ønskede skole. Pladser til børn på ventelisterne fordeles løbende frem til SFO-start den 1. maj. Da der allerede er sket rokeringer på skolerne, tager denne orientering udgangspunkt i tallene, som de så ud ultimo februar, og de afviger derfor en smule fra den mundtlige orientering, som Børne- og Skoleudvalget fik præsenteret på udvalgsmødet i februar.

Indskrivningsresultater

Der er på nuværende tidspunkt indskrevet 467 nye børn til skole- og SFO-start i maj 2026 på Rødovre Kommunes seks almene folkeskoler.

Der oprettes som udgangspunkt fire klasser på Nyager Skole, Valhøj Skole og Rødovre Skole, samt tre klasser på Hendriksholm Skole, Islev Skole og Tinderhøj Skole. Antallet af børn er steget lidt i forhold til sidste skoleår, svarende til at der skal oprettes en klasse mere. Den gennemsnitlige klassekvotient på den enkelte skole ligger på mellem 21,66 og 23,75. På alle skolerne er der taget højde for det forventede antal omgængere, dvs. børn som har brug for et år mere i børnehaveklasse. Antallet af omgængere samt klassekvotienten for den enkelte skole fremgår af oversigten i bilaget.

På nuværende tidspunkt har det været muligt at imødekomme 1. skoleønsker for 432 børn, hvilket svarer til 92,5 %, mens 16 børn (3,5 %) har fået deres 2. skoleønske opfyldt. 5 børn (1 %) har ikke fået opfyldt deres skoleønske, heraf har fire familier blot afgivet ønske til én skole, mens en familie har ønsket en skole, som ligger længere væk end 2 km. Desuden er 14 børn (3 %) placeret af forvaltningen, fordi forældrene ikke har reageret på henvendelserne vedr. skoleindskrivning, eller fordi de er tilflyttet efter indskrivningsperioden.

På nuværende tidspunkt har 51 børn valgt en anden skole uden for Rødovre - enkelte kan være af den årsag, at de fraflytter Rødovre Kommune. 24 børn har fået udsat undervisningspligten et år, ét barn skal hjemmeundervises, og 21 børn er visiteret til specialtilbud.

Sammenligning med tidligere år

Som nævnt ovenfor er der på nuværende tidspunkt indskrevet 467 børn ekskl. omgængere til skolestart i 2026. Til sammenligning kan det oplyses, at der til skolestart i 2025 var indskrevet 446 børn i de seks folkeskoler, og til skolestart i 2024 var der indskrevet 527 børn. I år har 51 børn valgt en anden skole end en i Rødovre. I 2025 var dette tal 38 børn, og i 2024 var tallet 35 børn. Desuden har 24 børn i år fået udsat undervisningspligten et år. I 2025 var antallet 19 børn, og i 2024 var antallet 29 børn. Antallet af børn, som er visiteret til specialtilbud, er i år 21 børn, og i 2025 var det 27 børn. Tallet fra 2024 er ikke helt sammenligneligt, da der ved opgørelsen udestod en del visitationsafgørelser, og der var dermed blot visiteret 13 børn.

I år forventes det, at der bliver oprettet fire klasser på Valhøj Skole, Nyager Skole og Rødovre Skole samt tre klasser på Hendriksholm Skole, Islev Skole og Tinderhøj Skole. I 2025 var fordelingen den samme, bortset fra at der ved fordelings afslutning var planlagt to klasser på Tinderhøj Skole. I 2024 blev der ved fordelingen planlagt fire klasser på alle seks skoler. Efterfølgende gav Børne- og Skoleudvalget dispensation i forhold til klasseloftet på Hendriksholm Skole og Tinderhøj Skole, så de to skoler hver især oprettede tre klasser.

Lov- og plangrundlag

Lov om folkeskolen.

Styrelsesvedtægten for Rødovre Kommunes skoler.

Økonomiske konsekvenser

Ingen ud over det i budgettet fastsatte beløb.

Tidsplan

Indskrivningen gælder for skoleåret 2026/2027.

Handleplan - Det Specialpædagogiske Center

Børne- og Skoleudvalget

Børne- og Skoleudvalget

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Økonomiudvalget har bedt Børne- og Skoleudvalget drøfte udfordringerne i Det Specialpædagogiske Center med henblik på at udarbejde en handleplan for, hvordan centret kan opnå en langsigtet bæredygtig økonomi, organisering og faglig kvalitet. På Børne- og Skoleudvalgets møde i marts 2026 drøftede udvalget udfordringer og mulige løsninger. På baggrund af disse drøftelser samt dialog med centrets ledelse, MED-udvalg, skolebestyrelse og elever har Børne- og Kulturforvaltningen udarbejdet et forslag til handleplan, der kan understøtte en bæredygtig økonomi og organisering med en høj faglig kvalitet og et godt arbejdsmiljø i Det Specialpædagogiske Center.

INDSTILLING

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,
at handleplanen godkendes.

BESLUTNING

Anbefales.

Sagsfremstilling

Det Specialpædagogiske Center har de senere år haft et betydeligt merforbrug, senest i 2025 hvor merforbruget var 11,9 mio. kr. På den baggrund har Økonomiudvalget bedt Børne- og Skoleudvalget drøfte centrets udfordringer og præsentere et forslag til handleplan, så centret kan opnå en bæredygtig økonomi og organisering med en høj faglig kvalitet og et godt arbejdsmiljø. Børne- og Skoleudvalget havde en indledende drøftelse af udfordringerne den 10. marts 2026, hvor udvalget blandt andet bad om, at forvaltningen inddrog centrets ledelse, MED-udvalg, forældre og elever i arbejdet.

Børne- og Kulturforvaltningen har, på baggrund af en analyse af centret, identificeret to hovedudfordringer, der er medvirkende til skolens merforbrug. Den ene handler om uklarhed om serviceniveau og målgruppe, som betyder, at det har været vanskeligt at sikre faglige og sociale læringsfællesskaber for alle børn inden for rammen, da børnene har haft meget forskellige behov og forudsætninger. Den anden udfordring handler om arbejdsmiljø og personalekompetencer, hvor medarbejderne har udtrykt, at der har manglet viden og kompetencer til at håndtere børnenes behov, ligesom at der ses et højere sygefravær end på de øvrige skoler.

På baggrund af de to hovedudfordringer og inputs fra medarbejdere, ledere, forældre og elever

har forvaltningen opstillet seks målsætninger for en handleplan. Handleplanen er vedlagt som bilag, hvor det også fremgår, hvorfra anbefalingerne kommer.

- Målsætning 1 - Afgrænset målgruppe

Det Specialpædagogiske Center skal tilbyde faglige og sociale læringsmiljøer, der giver eleverne de bedste forudsætninger for læring, trivsel og udvikling. For at sikre at elever visiteres til det rette tilbud fra start, skal målgruppen være klart defineret. Arbejdet med at definere målgruppen er allerede opstartet i et samarbejde på tværs af centrets ledelse, MED-udvalg, Pædagogisk Udviklingscenter og forvaltningen og forventes at være afsluttet ultimo april. Desuden har medarbejderne efterspurgt, at der etableres et fælles bibliotek på tværs af centret, hvor det er muligt at låne hjælpemidler og læremidler til elever med funktionsnedsættelser og særlige behov, der kan understøtte, at børnene lærer, trives og udvikler sig. Det kan fx være sansestimulerende hjælpemidler, afskærmning, støjreducerende høretelefoner mv.

- Målsætning 2 - Gennemsigtig visitationsproces

Visitationsprocessen skal være gennemskelig for både skoler, forældre og samarbejdspartnere. Visitationsprocessen skal derfor kvalificeres, så der er tydelige visitationskriterier, klare procedurer og ensartet kommunikation. Forvaltningen vil derfor i foråret udarbejde en visitationsguide, der skal understøtte fagpersoner på skoleområdet i, hvordan de kan sikre, at elever i faglig og/eller social mistrivsel får den rette hjælp til rette tid.

- Målsætning 3 - Godt arbejdsmiljø

Data samt dialogen med medarbejderne viser, at der er udfordringer med medarbejdertrivsel samt et sygefravær, der er væsentligt højere end på kommunens øvrige skoler. Der skal derfor arbejdes systematisk med at realisere Rødovre Kommunes HR-strategi med fokus på at styrke den sociale kapital, skabe høj psykologisk tryghed og nedbringe sygefraværet. De vigtigste redskaber i arbejdet vil være at få etableret et tæt samarbejde mellem ledelse og MED-udvalg, herunder en bæredygtig mødestruktur med månedlige personalemøder samt fast jævnlig ledelsesdeltagelse til teammøder. I forbindelse med forårets MUS-samtaler vil ledelsen indlede dialogen om de konkrete udfordringer, der fremgår af APV'en, med blik for både håndtering og forebyggelse, og der vil understøttes af forvaltningen iværksættes en systematisk indsats for at forebygge og følge op på arbejdsmiljøhændelser.

- Målsætning 4 - Rette kompetencer

Både elever og medarbejdere har peget på, at det er vigtigt for at kunne imødekomme elevernes behov, at både medarbejdere og ledelse i centret besidder de rette specialpædagogiske kompetencer. Der skal derfor igangsættes et internt kompetenceudviklingsforløb for alle medarbejdere og ledere i centret. Derudover bør der gennemføres et kompetenceudviklingsforløb med bistand fra eksterne i co-teaching, som skal understøtte inkluderende læringsmiljøer.

- Målsætning 5 - Passende serviceniveau

For at kunne tilbyde fleksible og bæredygtige faglige og sociale læringsfællesskaber skal serviceniveauet være tydeligt defineret. Baseret på erfaringer fra andre kommuner, foreslås det, at serviceniveauet på Center Tinderhøj og Center Valhøj fastsættes til 1,5 lærere, 1 pædagog og 1 pædagogmedhjælper i gennemsnit pr. klasse med ca. otte elever. Dette indebærer en mindre reorganisering på centret med flere uddannede pædagoger, færre medhjælpere og en mindre justering i antallet af lærere, da der pt. er en overvægt af pædagogmedhjælpere ansat. Processen vil løbe over to år, så reorganiseringen kan ske ved naturligt ophør og evt. omplaceringer til lignende tilbud i kommunen.

- Målsætning 6 - Økonomistyring og ledelse

Der skal udvikles en styringsmodel, som både sikrer en bæredygtig økonomi i balance og klare, systematiske arbejdsgange og procedure, som skaber overblik og transparens for centrets ledelse og forvaltningen. Det foreslås samtidig, at centret tilføres midler svarende til 2 mio. kr. til forstærket faglig ledelse med henblik på at varetage et udvidet skole-hjem-samarbejde, kunne yde faglig supervision og opkvalificering af medarbejderne samt styrke de administrative procedurer i forhold til vanskelige elevsager, økonomistyring mv.

De seks målsætninger skal tilsammen understøtte løsningen af centrets to hovedudfordringer og dermed muligheden for på sigt at få skabt en bæredygtig økonomi og organisering med en høj faglig kvalitet og et godt arbejdsmiljø i Det Specialpædagogiske Center.

Proces

Handleplanen med de seks målsætninger tager udgangspunkt i de identificerede udfordringer på Det Specialpædagogiske Centers og er udarbejdet på baggrund af drøftelser med centrets ledelse, MED-udvalg, skolebestyrelse og elever samt Børne- og Skoleudvalgets drøftelse i marts 2026. I forbindelse med udarbejdelse af handleplanen har Børne- og Kulturforvaltningen desuden besøgt og indhentet erfaringer fra Københavns Kommune og Hvidovre Kommune. Efter den politiske drøftelse af sagen vil forvaltningen gå videre med de beskrevne initiativer i løbende og tæt dialog med centrets ledelse og medarbejdere samt forældre og elever på skolen.

Lov- og plangrundlag

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Der søges midler indarbejdet i Budget 2027 og frem svarende til 2 mio. kr. til en styrkelse af centret, derudover 0,3 mio. kr. i engangsudgifter 2027 til indkøb af hjælpemidler og læremidler til elever med funktionsnedsættelser og særlige behov samt til ekstern kompetenceudvikling i co-teaching.

Da handleplanens initiativer først er fuldt indfaset ved udgangen af 2026, forventes der forsat et merforbrug i 2026. Der er dog løbende fokus på at nedbringe merforbruget, blandt andet igennem opmærksomhed på vikarforbrug mv.

Tidsplan

Børne- og Kulturforvaltningen har sammen med Det Specialpædagogiske Center allerede igangsat flere af handleplanens initiativer blandt andet intern kompetenceudvikling og nedbringelse af udgifter til vikarer. Handleplanens øvrige initiativer igangsættes umiddelbart i forlængelse af den politiske behandling. Initiativerne vil først være fuldt indfaset ved udgangen af 2026.

Udpegning af bestyrelsesmedlem til Vestegnen HF og VUC

Børne- og Skoleudvalget

Børne- og Skoleudvalget

Beslutningskompetence

KB

Sagens kerne

Der skal udpeges et medlem til bestyrelsen i Vestegnen HF og VUC. Udpegningen er gældende for en fireårig periode fra 1. maj 2026 til 30. april 2030.

INDSTILLING

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at der udpeges et medlem fra Kommunalbestyrelsen til bestyrelsen i Vestegnen HF og VUC.

BESLUTNING

Anbefales, idet Børne- og Skoleudvalget indstiller Flemming Lunde Østergaard Hansen som bestyrelsesmedlem til Vestegnen HF og VUC.

Sagsfremstilling

Opgaver

Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Bestyrelsen udarbejder institutionens vedtægt samt har den overordnede ledelse af institutionen.

Mødeaktivitet

Der afholdes mindst 4 møder årligt.

Bestyrelsens sammensætning

Institutionen ledes af en bestyrelse på 8 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen 2 medlemmer uden stemmeret. Bestyrelsen sammensættes således:

6 udefrakommende medlemmer:

- 1 medlem, der udpeges af Københavns Professionshøjskole.
- 1 medlem, der udpeges ved selvsupplering med kompetencer, der komplementerer kompetencerne i den tiltrædende bestyrelse, så der i bestyrelsen findes kompetencer indenfor uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation, jura, økonomi, erfaring fra erhvervsskolesektoren, digitalisering og voksenuddannelsespolitik.
- 1 medlem, der udpeges af Albertslund Kommune.

- 1 medlem, der udpeges af Rødovre Kommune.
- 1 medlem, der udpeges af Vallensbæk Kommune.
- 1 medlem, der udpeges af kommunalbestyrelserne i regionen i forening.

1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af kursistrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Kursistrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.

1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Lov- og plangrundlag

Vedtægt for Vestegnen HF & VUC.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Tidsplan

Udpegningen er gældende for perioden 1. maj 2026 til 30. april 2030.

Underskriftsside

Børne- og Skoleudvalget

Børne- og Skoleudvalget

Beslutningskompetence

BSU

INDSTILLING

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,
at Børne- og Skoleudvalget godkender beslutningsprotokollen.

BESLUTNING

Protokollen blev underskrevet.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget skal efter oplæsning af beslutningerne godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på "Godkend".

Diverse

Børne- og Skoleudvalget

Børne- og Skoleudvalget

Beslutningskompetence

BSU

BESLUTNING

Taget til efterretning.