

# REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget d. 11-08-2026

|                      |                                                                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mødedato</b>      | Tirsdag d. 11. august 2026 kl. 14:30                                                                         |
| <b>Mødested</b>      | Udvalgsværelset, Else Sørensens Vej 1                                                                        |
| <b>Mødedeltagere</b> | Formand Kim Drejer Nielsen (C), Lene Due (A), Ahmed Huseen Dhaqane (A), Jesper Clausson (A), Necla Baran (Ø) |

# Indholdsfortegnelse

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Meddelelser.....                                                     | 3  |
| Orientering om virksomhedssamarbejdet i Rødovre Kommune.....         | 4  |
| Studietur for Arbejdsmarkedsudvalget.....                            | 7  |
| Forventet regnskab pr. ultimo maj 2026 - Arbejdsmarkedsudvalget..... | 9  |
| Diverse.....                                                         | 10 |
| Underskriftsside.....                                                | 11 |

## Meddelelser

### Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

### Beslutningskompetence

AMU

### Sagens kerne

Ingen meddelelser

#### **BESLUTNING**

---

Taget til efterretning.

# Orientering om virksomhedssamarbejdet i Rødovre Kommune

## Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

## Beslutningskompetence

AMU

## Sagens kerne

Social- og Sundhedsforvaltningen orienterer om Rødovre Kommunes samarbejde med virksomhederne i og udenfor kommunen.

### INDSTILLING

---

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller, at orientering om virksomhedssamarbejdet tages til efterretning.

### BESLUTNING

---

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

At medvirke til et velfungerende arbejdsmarked er en kerneopgave i beskæftigelsesindsatsen. Det omhandler både rekrutteringsservice samt opkvalificering af ledige til det nuværende og kommende arbejdsmarked.

Arbejdsmarkedscenteret har én indgang for virksomheder i enheden Virksomhedsservice – via telefon, mail og hjemmeside.

Virksomhedsservice er organiseret som én indgang til kommunen, hvilket understøtter en enkel, hurtig og professionel betjening af virksomhederne. Herfra kan der henvises videre til følgende områder:

### Ordinær rekruttering

Virksomheder henvender sig med et ønske om hjælp til rekruttering. Virksomhedsservice opsøger egnede kandidater blandt ledige i Rødovre og udarbejder, om nødvendigt, et stillingsopslag, som offentliggøres på Jobnet.

Rødovre Arbejdsmarkedscenter er desuden en del af rekrutteringsfællesskabet Hovedstadens Rekrutteringsservice, hvor 15 kommuner samarbejder om bredere rekruttering til ledige job. Ledelse og sekretariat har hjemsted i Ballerup Kommune og finansieres af kommunerne.

Der er i 2025 behandlet 275 rekrutteringsordrer fordelt på 178 virksomheder. Der til kommer samarbejdet med 15-20 virksomheder, der i forbindelse med Ungeløftet har søgt medarbejdere til småjobs eller fritidsjobs.

### Job på særlige vilkår – fleksjob og skånejob

Virksomheder henvender sig, eller virksomhedskonsulenten opsøger - ofte med en håndholdt indsats - virksomheder med henblik på at ansætte medarbejdere med varigt nedsat arbejdsevne i fleksjob. Der aftales jobindhold, ugentligt timetal, skånebehov og eventuelle hjælpemidler samt øvrige løn- og arbejdsvilkår, herunder rammer for opfølgning.

Der er aktuelt etableret ca. 450 fleksjobs, og ledigheden er ca. 10 procent. Gennem 2025 er der alene etableret 113 nye fleksjobs.

Et skånejob er målrettet modtagere af førtidspension og indebærer ansættelse på særlige vilkår med tilpassede arbejdsopgaver og hensyn. Der er løbende ca. 30 førtidspensionister i skånejob.

### Job på deltid

I indsatsen for at bringe ledige med øvrige udfordringer tættere på arbejdsmarkedet opsøges job på få timer og med afgrænsede opgaver på ordinære vilkår – såkaldte småjobs.

Målgruppen omfatter aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og unge omfattet af Ungeløftet. Ansættelserne sker blandt andet med henblik på at udvikle arbejdsevnen.

### Fastholdelse af medarbejdere, der er sygemeldte eller i risiko

Arbejdsmarkedscenteret yder konsulentbistand til virksomheder med ansatte bosat i Rødovre med henblik på at fastholde sygemeldte medarbejdere i job eller medarbejdere i risiko herfor.

Der udarbejdes en fastholdelsesplan med fokus på gradvis tilbagevenden til arbejde, eventuelt med ændrede arbejdsopgaver, skånehensyn samt brug af hjælpemidler mv.

### Hjælpemidler og øvrige handicapkompenenserende ydelser

Med henblik på at lette adgangen til arbejdsmarkedet for borgere med handicap, ydes der støtte, enten til borgeren eller til virksomheden. Støtten kan omfatte personlige hjælpemidler, personlig assistance eller mindre tilpasninger af arbejdspladsen.

Der er i 2025 bevilget 99 hjælpemidler og 133 personlige assistenter.

### Generelle redskaber

Arbejdsmarkedscenteret kan yde tilskud til lønnen, hvis borgeren har brug for nærmere introduktion til branchen eller arbejdsopgaverne, og i øvrigt har været ude af arbejdsmarkedet i mindst seks måneder. 2026-niveau, afhængig af målgruppen og gældende satser, er op til 90 - 100 kr. pr. time i private virksomheder og ca. 120 - 130 kr. pr. time i offentlige virksomheder. Løntilskuddet gives for en tidsbegrænset periode og fastsættes konkret ud fra en vurdering af borgerens kompetencer og behov for oplæring. Det er en forudsætning for løntilskud, at virksomheden ikke har afskediget eller i øvrigt har reduceret antallet af medarbejdere inden for et år.

Ledige kan deltage i virksomhedspraktik for nærmere introduktion eller arbejdsstræning i højst fire uger for jobparate og højst 13 uger for aktivitetsparate. Dog med mulighed for forlængelse

ved særlige omstændigheder.

Virksomhedspraktik anvendes desuden ved afklaring af arbejdsevnen i forbindelse med eventuel bevilling af fleksjob eller førtidspension.

I forbindelse med ordinær ansættelse kan der bevilges opkvalificering gennem arbejdsmarkedsrettede kurser.

Dialog og opsøgende arbejde

Arbejdsmarkedscenteret samarbejder med lokale virksomheder og virksomheder i regionen. Der besøges ca. 600 virksomheder årligt som en del af generelle kampagner. Der gennemføres mere målrettede kampagner f.eks. i forbindelse med Ungeløftet og iværksætternetværk, hvor omkring 50 virksomheder deltager begge steder. Der samarbejdes løbende med Rødovre Erhvervsforening om de forskellige kampagner.

Der er hidtil arrangeret dialogmøde mellem lokale virksomheder og Kommunalbestyrelsen i valgperioden om samarbejdet mellem kommunen og erhvervslivet.

Endeligt koordineres samarbejdet med virksomheder i en særlig task-force mellem Erhvervskontoret i Teknisk Forvaltning og Arbejdsmarkedscenterets virksomheder, hvor blandt andet særlige morgenmøder mellem forvaltningen og virksomheder har omhandlet kommunens samlede virksomhedsservice.

Der udgives fire til fem nyhedsbreve årligt til ca. 1.200 virksomheder, og Arbejdsmarkedscenteret er desuden til stede på LinkedIn.

## **Lov- og plangrundlag**

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB)

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Tidsplan**

Ingen.

# Studietur for Arbejdsmarkedsudvalget

## Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

## Beslutningskompetence

AMU

## Sagens kerne

I denne sag forelægges rammerne for afholdelse af studieture i valgperioden 2026-29.

I efteråret 2026 forelægges Arbejdsmarkedsudvalget en sag med konkret forslag til destination og fagligt indhold for udvalgets studietur, der vil blive afviklet i foråret 2027.

### INDSTILLING

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller, at rammer for afholdelse af studietur i perioden 2026-29 godkendes.

### BESLUTNING

Godkendt.

## Sagsfremstilling

I hver valgperiode har de politiske udvalg (fagudvalgene og Økonomiudvalget) mulighed for at tage på studietur én gang. Et udvalg kan selv tage på studietur, eller flere udvalg kan tage på en fælles studietur. Det overordnede formål med studieturene er, at udvalgsmedlemmerne henter ny inspiration og viden, som de forholdsvis let kan omsætte til at videreudvikle Rødovre Kommune.

Studieturen bliver tilrettelagt, så det faglige indhold ligger indenfor udvalgets arbejdsområde. I løbet af studieturen kan der være besøg til f.eks. institutioner, organisationer eller virksomheder, der beskæftiger sig med de områder, som studieturen omhandler. Udvalget kan undervejs mødes med f.eks. politikere, eksperter eller fagfolk.

Studieturen vil have en varighed af 2-3 dage.

Der vil i valg af destination være fokus på kommuner, der så vidt muligt minder om Rødovre, og de udfordringer Rødovre står overfor. I denne valgperiode vil destinationen som udgangspunkt være kommuner i Danmark. Såfremt særlige kommunale erfaringer taler for det, kan studieturen også indbefatte Øresundsregionen. Det er sammenlignelige kommuner, hvor det vil være relativt let at overføre inspiration og viden til en Rødovre-kontekst. Dertil kommer, at der er forholdsvis kort transporttid.

Udgifterne for studieturen afholdes indenfor udvalgets egen budgetramme.

Forud for at Social- og Sundhedsforvaltningen igangsætter arbejdet med den faglige og praktiske planlægning, ønskes en indledende drøftelse i Arbejdsmarkedsudvalget af relevante temaer for turen.

### **Lov- og plangrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Tidsplan**

Arbejdsmarkedsudvalget vil få forelagt en beslutningssag med forslag til destination og fagligt indhold for Arbejdsmarkedsudvalgets studietur i løbet af efteråret 2026.

Studieturen vil forventeligt blive afviklet i første halvår af 2027.

# Forventet regnskab pr. ultimo maj 2026 - Arbejdsmarkedsudvalget

## Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

## Beslutningskompetence

AMU

## Sagens kerne

Forventet regnskab pr. ultimo juni 2026 omfatter en opfølgning på forbruget af nettodrifts- og anlægsmidler i 2026 for Arbejdsmarkedsudvalgets rammer med udgangspunkt i status ultimo juni 2026.

### INDSTILLING

---

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,  
at forventet regnskab pr. ultimo juni 2026 tages til efterretning.

### BESLUTNING

---

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Der henvises til bilaget: "Forventet regnskab pr. ultimo juni 2026 - Arbejdsmarkedsudvalget".

## Lov- og plangrundlag

Principper for økonomistyring i Rødovre Kommune.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Tidsplan

Ingen.

Diverse

**Arbejdsmarkedsudvalget**

Arbejdsmarkedsudvalget

**Beslutningskompetence**

AMU

## **BESLUTNING**

---

Taget til efterretning.

# Underskriftsside

## Arbejdsmarkedsudvalget

Arbejdsmarkedsudvalget

## Beslutningskompetence

AMU

### INDSTILLING

---

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,  
at Arbejdsmarkedsudvalget godkender beslutningsprotokollen.

### BESLUTNING

---

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget skal efter oplæsning af beslutningerne godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på "Godkend".